

**REGULAMIN PRZEDPŁAT ZADATKU
NA POCZET REZERWOWANYCH USŁUG
W SALONIE MASAŻU I DAY SPA MASTELL**

1. Właścicielem salonu masażu i day spa „MASTELL” jest Anna Dąbrowska, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą MASTELL ANNA DĄBROWSKA, ul. Spokojna 5, 01-044 Warszawa, NIP: 5311212095, e-mail: anna.dabrowska@mastell.pl. W/w przedsiębiorstwo będzie dalej zwane „Mastell”.
2. Mastell informuje o konieczności dokonania przedpłaty w wysokości minimum 50% od minimalnej ceny za wybrane usługi w celu dokonania rezerwacji wizyty.
3. Przedpłaty zadatku można dokonać klasycznym przelewem, gotówką w salonie lub przez link do szybkich płatności obsługiwany przez system rezerwacji wizyt Booksy.pay/Moment Pay.
4. Pracownik salonu Mastell zobowiązany jest wystawić paragon na kwotę wpłaconego zadatku. Paragon ten jest przechowany w salonie do wizyty zarezerwowanej przez klienta. Następnie jest przekazywany klientowi po wykonanej usłudze.
5. Kwota wpłaconego zadatku (przedpłaty) odliczana będzie od kwoty ostatecznego rachunku w dniu realizacji usługi. Klient dopłaca różnicę po wykonaniu usługi. Wówczas otrzymuje paragony: na kwotę przedpłaty dokonanej wcześniej oraz na kwotę dopłaconą za usługę.
6. Zadek (Przedpłata) jest bezzwrotny w całości (nie jest zwracany Klientowi/Klientce), jeśli Klient/Klientka nie poinformował/a Pracownika salonu o nieobecności (telefonicznie lub smsem pod nr telefonu +48 502 265 660 / +48 22 255 70 27 poprzez messenger lub email kontakt@mastell.pl, najpóźniej 24h przed planowaną wizytą lub poinformuje o nieobecności w trakcie trwania wizyty lub po minionym terminie rezerwacji. Zadek jest wówczas rekompensatą za zarezerwowany czas, który w przypadku braku wcześniejszego odwołania zostanie niewykorzystany przez żadnego innego klienta.
7. Salon Mastell informuje, że wyraża zgodę na transfer kwoty wpłaconego zadatku na inną Klientkę/Klienta lub na inny termin usługi – wystarczy poinformować Pracownika salonu nie później niż 24 h przed terminem zaplanowanej wizyty o potrzebie transferu zadatku na inną osobę (koleżanka, rodzina itp.) lub o potrzebie zmiany terminu realizacji usługi z wykorzystaniem wpłaconego zadatku, wówczas zadek nie przepada i ustalany jest inny termin realizacji kwoty zadatku.
8. Salon Mastell informuje, że w przypadku odwołania wizyty w terminie późniejszym niż 24 h przed planowanym dniem wizyty (np. 5 lub 2 h przed wizytą) 100% kwoty przedpłaty w formie zadatku jest bezzwrotne i stanowi rekompensatę za czas stracony przez pracownika salonu Mastell.
9. Wpłacony zadek jest formą potwierdzenia rezerwacji danego terminu.
10. Mastell informuje o możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów. Jednocześnie wyjaśnia, że skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny. Szczegółowe informacje na temat w/w procedur dostępne są na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Informacje te są również

dostępne w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów oraz Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.

11. W toku wykonywania umowy zawartej w związku ze świadczeniem usług Mastell, będą przetwarzane Pani/Pana dane osobowe. Informację na temat tego przetwarzania zawarte są w klauzuli informacyjnej dotyczącej danych osobowych stanowiącej integralną część Regulaminu salonu.
12. Zmiana regulaminu odbywa się poprzez wywieszenie nowego regulaminu w siedzibie Mastell. Zmiana odnosi skutek względem osób korzystających z usług po jej dokonaniu – chyba że co innego wynika z treści Regulaminu. Archiwalne wersje regulaminów dostępne są na stronie internetowej Mastell.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.
14. Regulamin wchodzi w życie w dniu 04 listopada 2022 r.